



FUNCIONALIDADES IMPLANTADAS EN EL SASA EN LÍNEA PARA EL TRASLADO DE EDUCANDOS ENTRE ESTADOS, LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DIGITAL Y LA IMPRESIÓN DE LA FOTOGRAFÍA DIGITAL EN LA EMISIÓN DE LOS CERTIFICADOS.





Contenido

Objetivo	
Alcance	
1. Traslad	do entre estados4
1.1. O	pción de acceso4
1.2. Fu	uncionalidad5
2. Expedi	ente digital11
3. Emisió	n de certificados con fotografía digital17
3.1. C	onfiguración de caídas17
3.2. Ei	nisión19
4. Otras f	uncionalidades
4.1. Te	eléfono y correo electrónico
4.2. A	compañamiento pedagógico22





Objetivo

Que los responsables de informática y acreditación de los institutos y delegaciones del INEA, así como de sus coordinaciones de zona, conozcan y sean capaces de aplicar correctamente, las nuevas funcionalidades del Sistema Automatizado de Seguimiento y Acreditación en Línea (SASAOL), respecto a la integración del expediente digital, el traslado de educandos entre estados, la impresión de la fotografía digital en la emisión de los certificados y demás funcionalidades implantadas en el sistema.

Alcance

Se aplicará en los procesos del SASA en Línea relacionadas con:

- Registro de educandos
- Registro de documentos entregados
- Emisión de certificados
- Registro de figuras operativas





1. Traslado entre estados

1.1. Opción de acceso

Procesos / Traslado por IE

Administración Atención Educativa	Figuras Operativas Procesos	111	VC	nid	OS	₽ ₽ ₽₩
	Cierre	>	1			
	Exámenes	en Línea				
	MEVyT Lír	iea >				
	Seguimien	to a Jornadas				
	Campaña	de Alfabetización >				
	Traslado p	or IE				

Imagen1. Opción en el SASA, para realizar el traslado por IE





1.2. Funcionalidad

		Instituto Estatal Origen : * [SELEC	
RFE Nombre		Instituto Estatal : 15 MEXICO	\checkmark
		Coordinación : 6 ECATEPEC	~
	RFE Nombre		
	Modelo Anterior		
	Etapa Anterior		
	Situación		

Imagen 2. Selección de opciones para el traslado de educandos





Mecanismo de operación.

Se implementa la funcionalidad en SASA en Línea para que el responsable de acreditación en el estado, a solicitud de la coordinación de zona, traslade el registro y el expediente electrónico de un educando que estuvo en otro estado (origen) y requiere continuar la atención, en el estado que hará el traslado (destino).

Para hacer esta actividad, el responsable de acreditación en el estado, con su cuenta de acceso al SASA, deberá realizar lo siguiente:

- 1. Seleccionar la opción Procesos / Traslado por IE
- 2. Seleccionar el estado donde está actualmente registrado el educando
- 3. Seleccionar la coordinación de zona que le dará seguimiento
- 4. Capturar el RFE del educando a trasladar
- 5. Dar click en el botón de búsqueda y se mostrará la siguiente ventana:





RFE AAAA6609108E9	Nombre			Instituto Estata Instituto Estatal : 15 Coordinación : 6	al Origen : * 3 BAJA CAL	IFORNIA SUR
ZONA Elegir 5	RFE AAAA660	Nombre 9108E9 AMADOR AMADO	R MARIA DE LOS ANGELES			
		RFE AAAA6609108 Modelo Anterior Etapa Anterior Situación	8E9 Nombre AMADOR AMA 10 MEVYT 2 INTERMEDIO 4 BAJA	DOR MARIA DE LOS ANGELES		

6. Dar click en el botón de agregar y se muestra lo siguiente:





			- V 🖸 🗙 🚺
RFE AAAA6609	108E9 Nombre AMADOR AMA	ADOR MARIA DE LOS ANGELES]
	DATOS CON	ISULTA CURP	
		CURP:	
Apellido Paterno*	AMADOR	Nacionalidad: * 1 MÉXICO	
Apellido Materno	AMADOR	Ent. Fed. Nac.: 3 BAJA CALIFORNIA SUR *	
Nombre(s)*	MARIA DE LOS ANGELES	Sexo* O Masculino 🖲 Femenino	
Fecha de Nacimiento: *	10 -09 -1966		
Subproyecto:*	14 CERTIFICACIÓN CONEVYT	Dependencia:*	
Modelo Anterior	10 MEVYT		
Etapa Anterior	2 INTERMEDIO		
Situación	4 BAJA		





	MODELO-ETAPA A REINCORPORAR
Modelo *	10 MEVYT
Etapa EB *	3 AVANZADO
DOMICILIO	
Vialidad	Tipo* MANZANA D LOTE 16
	Número Exterior* Número Interior
Asentamiento Humano	Tipo* Nombre* LAGUNITAS II
Entre	Tipo Nombre
Entre	Tipo Nombre
С.Р.*	23451 Teléfono (624)1-73-21-14
Ent. Fed.*	3 BAJA CALIFORNIA SUR
Municipio*	3 LA PAZ
Localidad*	1 LA PAZ
Clave Ageb	





- 7. Requisitar los datos solicitados y en su caso hacer las actualizaciones necesarias.
- 8. Oprimir el botón para buscar la CURP y si se localiza en la conexión con RENAPO, se habilita el botón de aceptar.
- 9. Dar click en el botón de aceptar y muestra el siguiente mensaje:

						Instituto Estatal Origen : * 3
RFE AAAA6609108E9	Nombre			B B		Instituto Estatal : 15 Coordinación : 6
ZONA Elegir 5	RFE AAAA660	Nombre 9108E9 AMADOR AMA	OOR MA	RIA DE LOS ANGELES		
						Internet Explo · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		RFE		Nombre AMADOR AMA	DOR MARIA	El proceso de traslado se realizó con éxito
		Modelo Anterior	10	MEVYT		7
		Etapa Anterior	2	INTERMEDIO		
		Situación	4	ВАЈА		

Con estos pasos ha quedado registrado el educando en el estado que le dará seguimiento, conservando el kardex que tenían en el estado de origen.





2. Expediente digital

Se habilita para educandos en situación de activo e inactivo, y para los que ya concluyeron nivel, los botones para subir la fotografía digital de los educandos, así como la integración de la imagen de los documentos que presentan.



Imagen 7. Módulo de educandos ejemplificando foto integrada







Imagen 6. Módulo de educandos ejemplificando foto integrada





Mecanismo de operación.

2. Se muestra un botón

Se implementa la funcionalidad en SASA en Línea para que al momento de dar de alta a un educando, se le registre su fotografía digital y la imagen de los documentos entregados, con el objetivo de integrar su expediente digital.

Para hacer esta actividad, el responsable de acreditación o de informática en las coordinaciones de zona, con su cuenta de acceso al SASA, deberá realizar lo siguiente:

1. Seleccionar la opción Atención Educativa / Educandos / Registro



para que al darle click, se seleccione la imagen del educando y se guarda.

Ø	Buscar Fotografía - Internet Explorer 🛛 🗕 🗖	×
// http://	//www.cpsasa. inea.gob.mx /INEAGUI/guiSubirFoto.aspx	
Selec	cciona la Foto: C:\Users\mnavarro\Desktop\Versión SASA Octubre\i Examinar	





La imagen del educando se muestra de la siguiente manera:

Primer Apellido*	LOPEZ	
Segundo Apellido	GOMEZ	
Nombre(s)*	CLAUDIA	
F. Nacimiento*	06 - 05 - 1992	60
F. Registro*	08 - 10 - 2010	
Modelo*	10 MEVYT	
Etapa EB*	2 INTERMEDIO	
Subproyecto:*	1 INEA - POA	ED
Dependencia:*	1 PROGRAMA REGULAR INEA-POA	

3. En la misma opción de Atención Educativa / Educandos / Registro , pero en el bloque de documentos, se deberá seleccionar el documento entregado :





ACTA DE NACIMIENTO SIN CRIP (ANTERIOR A 1982) ACTA TESTIMONIAL ADULTO IMPOSIBILITADO PARA OBTENER ACTA BOLETA DE CUARTO GRADO DE PRIMARIA BOLETA DE PRIMER GRADO DE PRIMARIA BOLETA DE QUINTO GRADO DE PRIMARIA BOLETA DE SEGUNDO GRADO DE PRIMARIA BOLETA DE TERCER GRADO DE PRIMARIA	< >	Buscar documento - Internet Explorer – – ×
ACTA DE NACIMIENTO CON CRIP (1982 O POSTERIOR CONSTANCIA DE NO HABER OBTENIDO CERTIFICADO DOCUMENTO CURP	2	Examinar

Requisitar los demás datos de alta del participante y oprimir el botón de Aceptar.

Estos pasos se realizan para registrar la fotografía y la imagen de los documentos de educandos activos o inactivos.

Para visualizar la imagen del documento entregado, seleccione el documento y seleccione el botón apartado de documentos entregados



que está en la parte inferior del





Así se muestra:









Para realizar la integración del **expediente digital** de los **educandos** en situación de **UCN**, hay que acceder a la opción:

Atención educativa / Casos Especiales / Completar documentación UCN

Para hacer el registro de la fotografía y la imagen de los documentos se siguen los pasos 1 y 2 de este numeral.

3. Emisión de certificados con fotografía digital

Con la integración del expediente electrónico, se tiene la posibilidad de que el documento de certificación del educando se emita integrando la fotografía digital, a continuación se muestran los pasos a realizar para su emisión.

3.1. Configuración de caídas

En el apartado de **Configuración de Formatos**, se muestra el recuadro de FOTO, para que se hagan los ajustes de posición de este nuevo elemento y se hagan las pruebas de emisión correspondiente. Recuerden que esta actividad se debe hacer por cada tipo de formato (certificado y certificación, tanto de primaria como de secundaria). A continuación se muestra la imagen de la configuración de formatos y el recuadro de la foto.





e		Configuración de	formato - Internet Explorer	- 🗆 🗙
🧉 http://w	/ww.cpsasa. inea.gob.m x/	'INEAGUI/guiCnfgfmt	emision.aspx?IE=7&TF=1&ET=2&LC=	
	Institución			<u>•</u>] <u>•</u> •
	Delegación			
Foto		Centro de tr	ıbajo	
	Nombre del edu	cando		
			CURP	
		PRIMAR	A DE ACUERDO AL PLAN DE ESTUDIOS	VIGENTE
		Promedio	Prom. con	
			letra	
		Lugar		
Fecha de	Expedición	Emisión		
	Folio Rodac			
				×
				a 90% 👻





3.2. Emisión

El proceso de emisión continúa bajo el procedimiento normal de operación; a continuación se muestra un certificado emitido con la foto digital registrada al educando.







4. Otras funcionalidades

A continuación se informan otras funcionalidades implementadas en el SASA en Línea.

4.1. Teléfono y correo electrónico

Se colocan como datos **obligatorios** tanto para el registro de educandos como de figuras operativas, los campos de **Teléfono** y **Correo electrónico**.

Educandos

Correo Electrónico*	
Situación*	[SELECCIONE] V Motivo* 1 INACTIVIDAD AUTOMÁTICA
Nacionalidad*	1 MÉXICO
Ent. Fed. Nac.*	7 CHIAPAS
DOMICILIO	
Vialidad	Tipo* 5 CALLENombre*
	Número Exterior* Número Interior
Asentamiento Humano	Tipo* 7 COLONIA Nombre*
Entre	Tipo Nombre
Entre	Tipo





Figuras Operativas

Correo Electrónico *	
Nacionalidad *	1 MÉXICO
Ent. Fed. Nac. *	7 CHIAPAS
Domicilio	
Vialidad	Tipo* 18 PRIVADA Nombre* SIN NOMBRE
	Número Interior
Asentamiento Humano	o Tipo* 3 BARRIO Nombre* CASHALTIC
Entre	Tipo Nombre
Entre	Tipo Nombre
C.P.*	30350 Teléfono *





4.2. Acompañamiento pedagógico

A solicitud de la Dirección Académica y derivado de la necesidad de que otras figuras participen en la tarea de acompañamiento pedagógico se hizo la actualización al sistema, en primer lugar de la etiqueta de Enlace Educativo por Acompañamiento pedagógico y segundo, para que esta opción no solo se muestren las figuras con el rol de Enlace Educativo, sino también las figuras con el rol de Técnico Docente, Organizador de servicios educativos, Formador especializado, y Enlace regional. La funcionalidad no tuvo cambios. A continuación se muestra la ventana con la opción referida.

			NONDER CASTRO LOI		
KFC CALGOSOOOKIS			NOPIBRE CASTRO LOI	PEZ GUADA	
			Rol Figura Operativa	•	
Institución	1	INEA			
Instituto Estatal	7	CHIAPAS			
Coordinación	З	VENU	VENUSTIANO CARRANZA		
Micro-región		[SELE	[SELECCIONE]		
Unidad Operativa		[SELECCIONE]			
Acompañamiento Pedagógico			[SE ECCIONE]		
ROL	INSTITUC	ΙόΝ	IE		